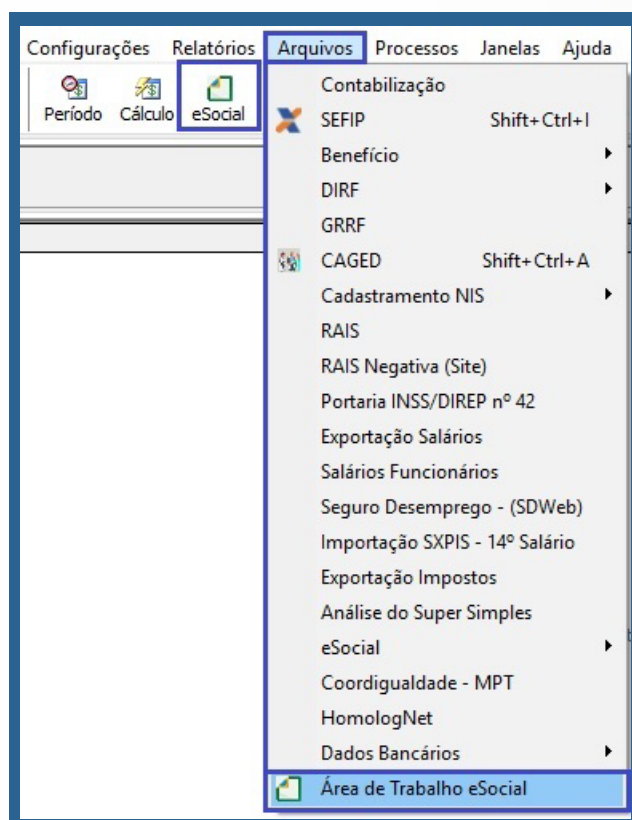


Tutorial de Orientações sobre a área de trabalho do eSocial - Auditorias

Neste tutorial apresentaremos a área de trabalho desenvolvida pelo Questor para acompanhar as transações entre o Questor e o eSocial e também para realização de auditorias, as quais foram desenvolvidas para facilitar a identificação de possíveis divergências.

Estes recursos estão disponíveis no menu: ARQUIVOS \ ÁREA DE TRABALHO ESOCIAL, ou no ícone eSocial localizado na tela inicial, nos ícones de acesso rápido. Neste tutorial, vamos demonstrar as funcionalidades das AUDITORIAS.



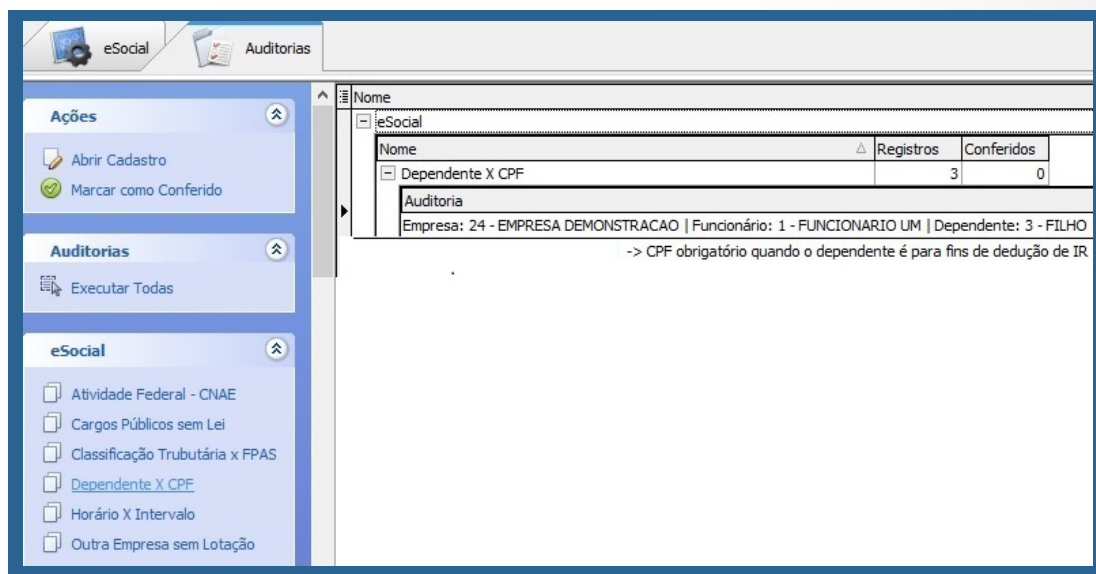
As Auditorias Cadastrais tem como finalidade revisar todos os campos que contém informações que serão usadas nos arquivos do eSocial, a fim de alertar o usuário quando algum destes campos estiver em branco, para que esse possa realizar a conferência e ajustar caso necessário.

As Auditorias eSocial realizarão algumas validações com a finalidade alertar ao usuário para que realize os ajustes evitando rejeição dos arquivos

enviados para o Ambiente Nacional do eSocial.

As mensagens demonstradas nesses campos são baseadas nas validações que serão realizadas pelo programa, conforme orientações disponibilizadas no MOS (Manual de Orientações do eSocial) e nos layouts.

No menu “Auditorias” localizado ao lado esquerdo, serão demonstrados em forma de tópicos todos os itens que estão disponíveis para realização de auditoria, separados por categorias e as ações que podem ser realizadas, conforme descrição a seguir:



AÇÕES

O menu de ações é composto por dois itens que facilitarão a correção dos itens apontados como possíveis erros nos resultados da auditoria.

Abrir Cadastro

Após executar a auditoria, se o sistema retornar itens a serem verificados, clicando em um dos itens a conferir e posteriormente clicar na opção Abrir Cadastro, o sistema vai direcionar o usuário a tela onde esse item está cadastrado, para que o usuário execute a correção.

Marcar como conferido

Após executar a auditoria, se o sistema retornar itens a serem verificados,

dando duplo clique em um dos itens a conferir será aberta uma janela de detalhamento da inconsistência, posteriormente se clicar na opção Marcar como Conferido o sistema irá fechar esta tela de detalhamento e deixar o item conferido em verde, sinalizando que o mesmo já foi conferido e possibilitando passar para a conferência do próximo item.

AUDITORIAS

Executar todas

Ao clicar nessa opção, serão executadas todas as auditorias, auditorias cadastrais e auditorias eSocial, de todos os campos de uma única vez.

ESOCIAL

As Auditorias eSocial realizarão algumas validações com a finalidade alertar ao usuário para que realize os ajustes evitando rejeição dos arquivos enviados para o Ambiente Nacional do eSocial.

Ao clicar em um dos menus disponíveis dentro deste ícone, o sistema executará a auditoria e os resultados serão demonstrados na tela ao lado. Caso o sistema retorne itens na tela ao lado, o usuário poderá detalhar as informações dos campos clicando no ícone " + ", será gerado uma linha para cada funcionário com inconsistência, sendo acompanhado de uma mensagem que representará a validação.

ATIVIDADE FEDERAL – CNAE

Ao clicar na opção Atividade Federal – CNAE o sistema auditará o CNAE das Outras Empresas quando estiver cadastrado como Obra Crea e não tiver a informação no campo Atividade Federal.

Caso o sistema retorne inconsistência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção "Abrir Cadastro" e realizar o preenchimento do campo Atividade Federal com o código correspondente a Atividade da Outra Empresa.

Se na execução da auditoria, não retornar nenhuma informação, significa que todas as Outras Empresas configuradas como Obra Crea estão com o campo atividade federal – CNAE preenchido.

CARGOS PÚBLICOS SEM LEI

Ao clicar na opção Cargos Públicos sem Lei o sistema auditará todos os cargos cadastrados no banco de dados e retornará os que estiverem com o campo Cargo Público como sim e que não possuem a grid Lei preenchido.

Caso o sistema retorne inconsistência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção “Abrir Cadastro” e realizar o preenchimento da grid com o número e data da lei, bem como, a situação gerada pela mesma.

Se na execução da auditoria, não retornar nenhuma informação, significa que todos os Cadastros Públicos possuem as informações referentes a Lei preenchida, ou não existem cargos públicos cadastrados.

CLASSIFICAÇÃO TRIBUTÁRIA X FPAS

Ao clicar na opção Classificação Tributária x FPAS o sistema auditará a Classificação Tributária da empresa e fará um depara com o FPAS informado na configuração da GPS.

Caso o sistema retorne inconsistência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção “Abrir Cadastro” e realizar o ajuste no FPAS.

Se na execução da auditoria o sistema não retornar nenhuma informação, significa que as informações da Classificação Tributária da empresa e o FPAS estão compatíveis.

DEPENDENTES X CPF

Ao clicar na opção Dependente x CPF o sistema auditará todos os dependentes cadastrados no banco de dados e retornará os que estiverem sem informação no campo CPF cujo a idade seja igual ou maior a 12 anos,

com a mensagem "CPF obrigatório quando o dependente é para fins de IR".

Caso o sistema retorne inconsistência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção "Abrir Cadastro" e realizar o preenchimento do CPF no cadastro do dependente.

Se na execução da auditoria o sistema não retornar nenhuma informação, significa que todos os dependentes com idade igual ou maior a 12 anos possuem o CPF preenchido em seu cadastro.

HORÁRIO X INTERVALO

Ao clicar na opção Horário x Intervalo o sistema auditará todos horários cadastrados no banco de dados e retornará os que estiverem com a mesma informação no horário de saída para o intervalo e no horário de retorno ao trabalho estão com a mesma informação.

Caso o sistema retorne inconsistência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção "Abrir Cadastro" e realizar o ajuste no cadastro do horário.

Se na execução da auditoria o sistema não retornar nenhuma informação, significa que, todos os horários cadastrados não possuem informação igual para o horário de saída para o intervalo e no horário de retorno ao trabalho.

OUTRA EMPRESA SEM LOTAÇÃO

Ao clicar na opção Outra Empresa Sem Lotação o sistema auditará todos os cadastros de Outras Empresas no banco de dados e verificar se estas Outras Empresas possuem lotações cadastradas.

Caso o sistema retorne inconsistência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção "Abrir Cadastro" e realizar o cadastro da Lotação para a outra empresa.

Se na execução da auditoria não retornar nenhuma informação, significa

que, todas as Outras Empresas com exigibilidade de lotação, possuem a mesma cadastrada.

TIPO DE ALTERAÇÃO DO MOTIVO

Ao clicar na opção Tipo de Alteração do Motivo o sistema auditará todos os cadastros de Motivos de Alterações do banco de dados e verificará o tipo de alteração vinculado em cada um.

Caso retorne inconsistência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção "Abrir Cadastro" e realizar o ajuste/conferência do campo tipo de alteração.

Se na execução da auditoria não retornar nenhuma informação, significa que, todos motivos estão com o campo tipo de alteração configurado diferente de Não se Aplica.

CADASTRAIS

As Auditorias Cadastrais tem como finalidade revisar todos os campos poderão possuir informações à serem usadas nos arquivos do eSocial, a fim de alertar o usuário quando algum destes campos estiver em branco, para que esse possa realizar a conferência e ajustar caso necessário.

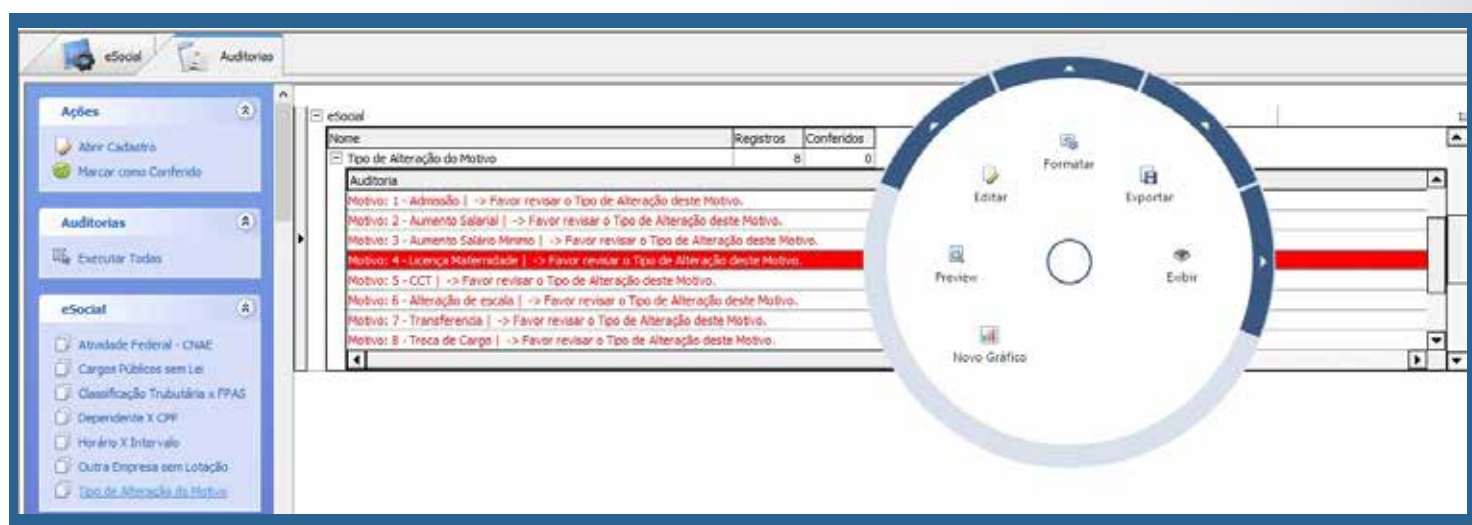
Por fim, a lógica da auditoria cadastral é avisar ao usuário os campos que irão para o eSocial, e o mesmo, precisará analisar se os campos são de preenchimento obrigatório, analisando cada situação.

Por serem várias opções de auditorias cadastrais disponíveis explicaremos o conceito apenas de uma das opções, sendo que as demais seguem a mesma lógica.

CARGOS

Ao clicar nesta opção o sistema auditará todos os cargos cadastrados no banco de dados e retornará os que estiverem com os campos "Acumula Cargos, Contagem de Tempo Especial, Dedicção Exclusiva Cargo Público" em branco, independente da configuração do campo Cargo Público.

Caso o sistema retorne itens para conferência, o usuário poderá clicar sobre o item e clicar na opção “Abrir Cadastro” e realizar a conferência dos campos, neste caso só existirá a necessidade de preenchimento destes campos, se o campo Cargo Público estiver com a opção Sim selecionada.



É importante destacar que o primeiro passo para ter sucesso na apresentação do eSocial é termos informações precisas, também importante lembrar que muitas informações que anteriormente não tinham tanta relevância no cadastramento passam a ser validadas no eSocial, portanto sendo necessário sua conferência, sempre buscando atender as exigências desta nova obrigação.



questor
sistemas inteligentes

Fone: 49 **3361.8100**
www.questor.com.br

